

Huishoudelijk reglement van de schaakvereniging “Het Witte Paard” te Haarlem

Dit huishoudelijk reglement beschrijft, aanvullend op de statuten d.d. 17-10-2001 van schaakvereniging Het Witte Paard gevestigd te Haarlem, de rechten en plichten van leden, de ledenvergadering, het bestuur, de kascommissie en de reglementen omtrent de interne en externe wedstrijden.

Aanmelding en lidmaatschap

1.

Aanmelding voor het lidmaatschap van HWP Haarlem geschiedt door het inleveren van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Het formulier is te downloaden op de site van HWP Haarlem, verkrijgbaar op de verenigingsavond of wordt digitaal toegestuurd door een bestuurslid. Inleveren van het aanmeldingsformulier kan door het persoonlijk te overhandigen aan een bestuurslid, of het per post/e-mail toe te sturen aan de secretaris.

2.

Alvorens lid van HWP Haarlem te worden, kunnen kandidaat-leden zonder verdere verplichtingen 2 verenigingsavonden bijwonen en worden zij zo mogelijk ingedeeld om een partij te spelen.

3.

Alle leden betalen in de maand september de contributie voor het lopende jaar, tenzij een betalingsregeling is overeengekomen met de penningmeester. In de loop van het verenigingsjaar toetredende leden betalen contributie naar evenredigheid van het aantal maanden dat men als lid is aangemeld.

4.

Donateurs betalen minimaal een vijfde deel van de jaarcontributie.

De interne competitie

5.

Leden die deelnemen aan de interne competitie dienen bij verhindering op een wedstrijdavond de intern wedstrijdleader hiervan uiterlijk om 18u30 in kennis te stellen. Dit kan telefonisch of via de door de intern wedstrijdleader beschikbaar gestelde absentielijst.

De wedstrijden van de interne competitie starten uiterlijk om 20u15. Indien een speler die geen afbericht heeft gegeven om 20u15 niet aanwezig is, heeft de intern wedstrijdleader het recht de tegenstander voor een andere partij in te delen. Lukt dit niet, dan kan de intern wedstrijdleader de partij verloren verklaren voor de afwezige speler.

6.

Interne wedstrijden worden gespeeld volgens de spelregels van de KNSB.

Het speeltempo voor reguliere wedstrijden bedraagt 1½ uur voor 36 zetten en ¼ uur voor het restant van de partij. Voor reguliere partijen tussen leden en aspiranten kan eventueel een afwijkend speeltempo worden overeengekomen.

Het speeltempo voor rapidpartijen bedraagt minimaal 15 minuten per persoon per partij.

Het speeltempo voor snelschaakwedstrijden bedraagt 5 minuten per persoon per partij.

De externe competitie

7.

De leden delen aan het begin van het seizoen aan de extern wedstrijdleader mee, al of niet beschikbaar te zijn voor deelname aan de bondscompetitie. Zij verbinden zich daarmee voor de rest van het seizoen tot deelname aan de wedstrijden van een van de teams.

8.

Indien men verhinderd is aan een wedstrijd voor de bondscompetitie deel te nemen, dient men dit zo snel mogelijk aan de teamleader of extern wedstrijdleader door te geven.

De ledenvergadering

9.

De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt uiterlijk in september gehouden.

Een buitengewone ledenvergadering kan door het bestuur of op schriftelijk verzoek van minimaal 10 leden worden georganiseerd. De buitengewone ledenvergadering kan slechts geldige besluiten nemen, indien minimaal 1/3^e van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

10.

Onder een schriftelijke oproeping van de leden ter bijeenroeping van de algemene ledenvergadering, wordt ook het versturen van digitale post naar het laatst bekende e-mail adres van de leden verstaan.

Het bestuur en commissies

11.

Namen van de kandidaten voor het bestuurslidmaatschap kunnen zowel door het bestuur als door de leden schriftelijk worden ingediend tot aan de opening van de algemene ledenvergadering. Bij de kandidaatstelling is de ondertekening van 5 leden vereist.

Bestuurders worden tijdens de algemene ledenvergadering verkozen voor een termijn van 2 jaar.

12.

Het taken van het bestuur zijn als volgt verdeeld:

1. **Voorzitter:**

- a) het vertegenwoordigen van het bestuur en de vereniging;
- b) het leiden van bestuurs- en ledenvergaderingen;
- c) het coördineren van bestuurstaken en stimuleren van bestuursleden in de uitoefening van hun functies;
- d) het zorgen voor de naleving van statuten en reglementen;
- e) het vaststellen van de agenda van de bestuursvergaderingen.

2. **Penningmeester:**

- a) het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
- b) het nauwkeurig aantekenen van alle ontvangsten en uitgaven;
- c) het beheren van het financieel archief;
- d) het innen van contributie- en donatiegelden;
- e) het waarschuwen van het bestuur bij dreigende overschrijding van de begroting;
- f) het tijdig betalen van rekeningen;
- g) het schrijven van een financieel jaaroverzicht;
- h) het samenstellen van de begroting na raadpleging van de andere bestuursleden;
- i) het inviteren van de kascommissie ter controle, na samenstelling van het jaaroverzicht doch voor de jaarlijkse ledenvergadering.

3. **Secretaris:**

- a) het voeren van de briefwisseling van de vereniging;
- b) afschrift houden van uitgaande stukken en het beheren van het archief (uitgezonderd financiële stukken);
- c) het bijhouden van een naamlijst van de leden en doorgeven van mutaties aan de NHSB, de penningmeester en de wedstrijdleiding;
- d) het notuleren van vergaderingen;
- e) het schrijven van een jaarverslag.

4. **Intern wedstrijdleader:**

- a) het organiseren van en leiding geven aan de onderlinge competitie en diverse interne kampioenschappen.

5. **Extern wedstrijdleader**

- a) het samenstellen van wedstrijdteams voor de bondscompetitie, eventueel in overleg met een hiertoe te benoemen commissie;
- b) het organiseren van en leiding geven aan wedstrijden in het kader van de bondscompetitie;
- c) het inviteren van leden voor het spelen van teamwedstrijden (eventueel te delegeren aan hiertoe aan te stellen teamleiders);

(vervolg taken extern wedstrijdleider)

- d) het coördineren van de teamleiding en het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor het functioneren hiervan;
- e) het doorgeven van de uitslagen van de bondswedstrijden aan de wedstrijdleiding van de organiserende bond.

6. **Jeugdleider**

- a) het coördineren van training, competitie en overige activiteiten voor de jeugdafdeling.

7. **Evenementencoördinator**

- a) het organiseren, aansturen of coördineren van alle evenementen die door of namens de schaakvereniging HWP Haarlem worden georganiseerd en die niet vallen onder verantwoordelijkheid van de interne of externe wedstrijdleider of de jeugdleider.

13.

Het bestuur komt per boekjaar zo vaak bijeen als zij nodig acht om de club adequaat te besturen. Indien minimaal drie bestuursleden dit wensen wordt een bestuursvergadering belegd.

14.

De 2 leden van de kascommissie worden zonder kandidaatstelling, benoemd door de algemene ledenvergadering. Zij worden benoemd voor een periode van 2 jaar en zijn na afloop van deze periode niet direct herkiesbaar. De kascommissie is bevoegd, zo vaak zij wil, de boekhouding te controleren. Indien de commissie hierom verzoekt, is de penningmeester verplicht binnen 4 weken deze controle te laten plaatsvinden.

15.

De leden van de materiaalcommissie beheren spelmateriaal, prijzenkast en boeken. Zij kunnen advies uitbrengen aangaande uitbreiding, vervanging en onderhoud hiervan en kunnen na overleg met het bestuur spelmateriaal, notatieboekjes en informatie- en propagandamateriaal aanschaffen.

De leden van de materiaalcommissie worden door het bestuur benoemd, maar kunnen in overleg met het bestuur zelf in hun opvolging voorzien.

Gedragsregels

16.

Er geldt een volledig rookverbod in de speelzaal.

17.

De leden zijn verplicht na afloop van hun partij het spelmateriaal op de daarvoor bestemde plaats op te bergen. Bestuursleden kunnen leden die deze regel overtreden een waarschuwing geven. Bij herhaald niet naleven van deze regel door dezelfde speler, kan het bestuur die speler bestraffen met het verlies van de intern gespeelde partij.

18.

Van alle leden, niet zijnde aspiranten en langer dan twee seizoenen lid van HWP Haarlem, wordt verwacht dat zij naar besten kunnen en vermogen gedurende het seizoen, de club ondersteunen bij enige activiteit.

Het bestuur zal daartoe een lijst met activiteiten opstellen en laten circuleren, waarop de leden blijf kunnen geven van hun interesse.